

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Zamawiający**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
- II. **Tryb udzielenia zamówienia**
Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 PLN (netto)
- III. **Przedmiot zamówienia**
Wykonanie okresowych obowiązkowych rocznych i pięcioletnich kontroli obiektów budowlanych administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie
 1. **Termin wykonania zamówienia**
do 45 dni od daty podpisania umowy
 2. **Wymagania dotyczące wykonania przeglądów**

Wykaz budynków objętych zamówieniem (wraz z podaniem ich lokalizacji) stanowi załącznik nr 4.
Liczba obiektów podlegających kontroli rocznej – 92
Liczba obiektów podlegających kontroli pięcioletniej – 27

 - 1) Przeglądy należy wykonać zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa budowlanego (z wyłączeniem badań instalacji elektrycznej i piorunochronnej oraz przewodów kominowych i wentylacyjnych).
 - 2) Z przeprowadzonych przeglądów Wykonawca sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją.
 - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w jednym egzemplarzu **oraz w wersji elektronicznej (na nośniku w jednym egzemplarzu lub przesłanej online).**
 - 4) Wykonawca wykona przeglądy zgodnie z ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramem.
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację na podstawie Protokołu przekazania. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
 - 6) Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni robocze) i przekaze Zamawiającemu uzupełnioną (zmienioną) dokumentację.
 - 7) Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół przekazania przygotowanego opracowania będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 - 8) Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie
 - wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
 - 9) Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację fotograficzną wykonaną w toku kontroli.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywania ww. przeglądów. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego.

IV. Warunki płatności

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Za datę realizacji płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

V. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: szczecin.administracja@gddkia.gov.pl do dnia 20.05.2026r. do godz. 12.00.
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym - załącznik nr 2 wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 3.

VII. Ocena ofert

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, jak i pod względem poprawności kalkulacji ceny.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień co do sposobu obliczenia ceny (w tym wskazania elementów składających się na cenę i podania ich wartości).
- 4) Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty niespełniającej wymogów formalnych lub sporządzonej w sposób nie dający gwarancji należytego wykonania umowy (w tym, co do której Wykonawca nie wyjaśnił wyczerpująco sposobu kalkulacji ceny).
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą zawarcia umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6) Nieprzystąpienie przez wybranego Wykonawcę do podpisania umowy lub odmowa jej podpisania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowią podstawę do odrzucenia oferty tego Wykonawcy i podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą.